



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট  
পুরাতন বন ভবন, ১০১, মহাখালী, ঢাকা-১২১২  
[www.bcct.gov.bd](http://www.bcct.gov.bd)

স্মারক নং-২২.০৬.০০০০.১২২.১৬.০১১.২০/২৫৯

তারিখ : ০৫-১০-২০২১ খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি  
প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিৎ বর্ণনামতে

(ড. মো: রেজাউল ইকিউ)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ০২-২২২২৯০৯৫৯

সচিব

পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-০২)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ডল।  
 ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) বার্ষিক অগ্রণি প্রতিবেদন  
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ডল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রণি প্রতিবেদন, ২০২১-২০২২				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রার্থনাকৃত যবস্থা.....	.....২২									১২
১.১ নেটিক্রান্ট কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পর্যবেক্ষণ	৮	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	আর্জন
১.২ নেটিক্রান্ট কর্মসূচির সভার সিফার্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিফার্ট	৬	%	ফোকাল পর্যবেক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীভূতের অনুষ্ঠিত সভা (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিবাহক ও মূল্যায়ন)	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১০০
১.৪ শুভাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	--
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	৪ এবং ৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১৫.০৫.২২
১.৬ জাতীয় শুভাচার বৈশিষ্ট্য কর্মসূচিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেরণিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ডলের দায়িত্ব ও ক্ষেত্রে বিস্তৃত আপলোডকরণ	কর্মসূচিকল্পনা ও প্রেরণিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ডলের দায়িত্ব ও ক্ষেত্রে বিস্তৃত আপলোডকরণ	২	ভারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১১.১০.২২	১১.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	১৭.০৯.২২

নোং খায়ের-উজ-জামান  
 সহকারী পরিচালক (পরিবাহক)

কার্যকরণের নাম		কর্মসম্পাদন শুরুক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যগতি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রাগতি পরিবর্কণ, ২০২১-২০২২	শর্তব্য				
১	ধীন আঙ্গলিক/ মাঠ পর্যায়ের মেজা ফেডে কঢ়ুক শাত্রীয় শুধুচার বৈশিষ্ট্য ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের প্রক্রিয়াক প্রদান	২	৭	৮	তারিখ ফোকাল অনুষ্ঠিত	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন অর্জন অর্জন	১ম ২য় ৩য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৭ ৮ ৯ ১০	১১ ১০ ১১ ১২	১৩ ১৩ ১৩ ১৪
	পুরকার প্রদান এবং দুর্দান তালিকা ওয়েবসাইটে	২	৮	তারিখ ফোকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন অর্জন অর্জন	১ম ২য় ৩য়	৮ ৯ ১০	১১ ১২ ১২	১৩ ১৩ ১৩	
PSC & PIC শাখা	ক্ষয়-পরিকল্পনা উন্নয়ন	২	২	তারিখ সংখ্যা	সঠিক, বিসিসিটি ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	
	ক্ষয়-পরিকল্পনা উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন কর্মসূচি	২	২	তারিখ সংখ্যা	সঠিক পরিচালকগণ	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	
	মাসিক শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিষি মোতাবেক ইন্সুলেট	২	২	তারিখ সংখ্যা	সঠিক পরিচালকগণ	৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	
	নিরাপত্তা ও পর্যায়ক অন্যান্য কর্মকর্তা বে সিসি ব্যাবেরা স্থাপন কৌশল এবং অংশ ইস্যারে টাল গেইট স্থাপন	৮	৮	তারিখ তারিখ তারিখ তারিখ	নেইন্টেন্ডোন্স ইঙ্গিনিয়ার সহ-পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ এবং	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১		
২০ প্রযোগিক বিভিন্ন মূলত পার্শ্ব কার্যক্রম												

মোঃ আব্দুর-উজ্জ-আমান  
সহকারী পরিচালক (পরিবর্কণ-১)

কার্যকর্তার নাম

কার্যকর্তার নাম	কর্মসূচিদল সংখ্যা	সুতোকর মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন	১১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	মাস	মোট অর্জন
৩.৩ অফিসের কার্যালয়ের জন্মস্থানে এলাইট ডিপ্লোলে ধরার জন্ম এলাইট ডিপ্লোলে হাসপান	৮	৫	৫	ডিজিটাল গেইট স্টাপন	৬	৭	৫	৫	৮	১১	১২	১২
৩.৪ কর্মকর্তাদের অফিস কক্ষে ডিজিটাল অনার বোর্ট স্টাপন	৮	৮	৮	ভারিখ স্টাপন	১০.০৯.২১	পরিচালক (প্রশাসন ও মূল্যায়ন)	১০.০৯.২১	১০.০৯.২১	১০.০৯.২১	১০.০৯.২১	১০.০৯.২১	১০.০৯.২১
৩.৫ পানির অপচয় ও সংরক্ষণ রোধে সেক্ষর সিস্টেমের পানির কল স্টাপন	৮	৮	৮	ভারিখ স্টাপন	১০.০৩.২২	সহ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০.০৩.২২	১০.০৩.২২	১০.০৩.২২	১০.০৩.২২	১০.০৩.২২	১০.০৩.২২

বিঃবি:- কোন ক্ষমতাকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

নোং আব্দের-উজ্জ-জামান  
সহকারী পরিচালক (প্রতিবিধি=১)