



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট
পুরাতন বন ভবন, ১০১, মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.bcct.gov.bd

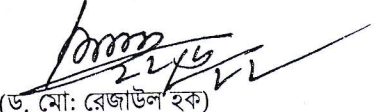
স্মারক নং-২২.০৬.০০০০.১২২.১৬.০১১.২০ ৩৩৮.

তারিখ: ২২-০৬-২০২২ খ্রি:

বিষয়: বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্টের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে


(ড. মো: রেজাউল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ০২-২২২২৯০৯৫৯


সচিব
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন শাখা-০২)

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----------|------------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....২২ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৬ | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | -- | -- | -- | ২ | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ এবং ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ১৫.০৫.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ১৫.০৫.২২ | ১৫.০৫.২২ | ২ | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭.১০.২১ | ১৬.০১.২২ | ১৭.০৪.২২ | ১৭.০৭.২২ | ১৭.০৭.২২ | ১ | |


মোঃ খায়ের-উজ-জামান
সহকারী পরিচালক (পরিবীক্ষণ-১)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | ৪ তারিখ | ৫ ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | -- | ৮ | -- | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই |
| ১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ প্রাপ্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩০.০৬.২২ | -- | -- | -- | ৩০.০৬.২২ | ১ | ১ | |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|--------|-------------------------------|----------|----------|----|----|----------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সি.সি.বি. ও প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩০.০৯.২১ | ৩০.০৯.২১ | | | | ২ | ২ | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৬ | ১ | ২ | ২ | ১ | ৩ | ২ | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | -- | -- | -- | -- | -- | -- | ২ | ২ | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নেই |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালকগণ | ৩০.০৬.২২ | - | - | - | ৩০.০৬.২২ | ২ | ২ | বিসিসিটি কর্তৃক বাস্তবায়নপ্রাপ্ত প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য সময় বৃদ্ধি হলে তারিখ পরিবর্তন হবে। |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|-------|----------------------------|----------|----------|--|--|--|---|---|--|
| ৩.১ অফিসের নিরাপত্তা জোরদার করার লক্ষে নতুনভাবে সি.সি.বি. ক্যামেরা স্থাপন | সি.সি.বি. ক্যামেরা স্থাপিত | ৪ | তারিখ | সি.সি.বি. ক্যামেরা স্থাপিত | ৩০.০৯.২১ | ৩০.০৯.২১ | | | | ৮ | ৮ | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|-------|----------------------------|----------|----------|--|--|--|---|---|--|

Signature

মোঃ খায়ের-উজ্জ-জামান
সহকারী পরিচালক, পরিবীক্ষণ-১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২ শুল্কচার কৌশল এর অংশ হিসাবে কার্তসহ ডিজিটাল গেইট স্থাপন | ডিজিটাল গেইট স্থাপিত | ৪ | তারিখ | সহ:পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ এবং ডিজিটাল গেইট স্থাপন | ৩০.০৯.২১ | ৩০.০৯.২১ | | | | | | ৪ | |
| ৩.৩ অফিসের কার্যক্রম জনসম্মুখে তুলে ধরার জন্য এলইডি ডিসপেলে স্থাপন | এলইডি ডিসপেলে স্থাপিত | ৪ | তারিখ | পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) | ৩০.০৯.২১ | ৩০.০৯.২১ | | | | | | ৪ | |
| ৩.৪ কমকর্তাদের অফিস কক্ষে ডিজিটাল অনার বোর্ড স্থাপন | ডিজিটাল অনার বোর্ড স্থাপিত | ৪ | তারিখ | সহ:পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ | ৩১.১২.২০২১ | | ৩১.১২.২১ | | ২৩.০৩.২২ | | ২ | ২ | |
| ৩.৫ পানির অপচয় ও সংক্রমন রোধে সেপার সিস্টেমের পানির কল স্থাপন। | সেপার সিস্টেমের পানির কল স্থাপিত | ৪ | তারিখ | সহ:পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ | ৩১.০৩.২২ | | | | ৩১.০৩.২২ | ২৩.০৩.২২ | ৪ | ৪ | |

মোট অর্জিত নম্বর=৪৮



মোঃ খায়ের-উজ-জামান
সহকারী পরিচালক (পরিবীক্ষণ)-২